

Утверждено
приказом
МБДОУ №19 г. Невинномысска
от 10.12.2015г. № 260

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №19 «Тополек» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников» города Невинномысска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №19 «Тополек» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее - МБДОУ) является высшим представительным органом коллегиального управления МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными законами;

Постановлениями, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, органов местного самоуправления города Невинномысска;

Уставом МБДОУ;

настоящим Положением.

1.3. Порядок формирования Совета и его структура.

Совет формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета с 25 по 31 августа.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся; работников Учреждения.

Заведующий Учреждением входит в состав Управляющего совета по должности.

В состав Управляющего совета также входит представитель Учредителя, утверждаемый Учредителем.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения. Права и ответственность кооптированных членов в Учреждении

регламентируются Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета Учреждения.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{3}$ от общего числа членов Управляющего совета.

Остальные места в Управляющем совете занимают: заведующий Учреждением, представитель Учредителя, кооптированные члены.

Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего Учреждением.

По решению Общего собрания трудового коллектива Учреждения Управляющий совет может быть избран (переизбран) сроком на два года.

Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов Управляющего совета.

В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

Заведующий Учреждением не может быть избран председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета, или один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета.

Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета или заведующего Учреждением.

Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе Управляющего совета или не менее чем $\frac{1}{3}$ от числа членов Управляющего совета.

На заседании Управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного настоящим Уставом.

Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета.

Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

Возражения кого-либо из членов Управляющего совета заносятся в протокол заседания Управляющего совета.

1.3.1. Основными задачами Управляющего совета являются:
определение основных направлений развития МБДОУ;
повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ;

содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

1.3.2. Для осуществления своих задач Управляющий совет:
рассматривает по представлению заведующего МБДОУ:
программу развития МБДОУ;
смету расходования средств, полученных МБДОУ от приносящей доход деятельности и из иных источников;
вносит заведующему МБДОУ предложения в части:
материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений МБДОУ;
создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
развития воспитательной работы в МБДОУ;
оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в МБДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности МБДОУ дополнительных источников материальных и финансовых средств;
регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

По вопросам, для которых настоящим Положением Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим МБДОУ ежегодный публичный доклад МБДОУ.

Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Совета определяются председателем в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Совета после его формирования назначается заведующим МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников МБДОУ. Председателем Совета не может быть представитель Учредителя.

Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию. Заседания Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, администрации МБДОУ или представителя Учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Права и ответственность Совета регламентируются локальным актом - Положением об Управляющем совете МБДОУ.

2. ПРЕКРАЩЕНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА.

2.1. Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета:

в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством;

в связи с истечением срока его полномочий;

в иных случаях (форс-мажор).

2.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в МБДОУ Совета на определенный срок.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА.

3.1. Член Совета имеет право:

принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

использовать в работе Совета информацию, полученную от МБДОУ в пределах, установленных настоящим Положением;

по приглашению педагогического совета участвовать в его работе;

в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;

досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

3.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

3.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

3.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы руководителя МБДОУ, или увольнении работника МБДОУ.

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

3.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА.

4.1. Заседания Совета протоколируются.

В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.4. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ.

Принято
на Общем собрании коллектива
МБДОУ №19 г. Невинномыска
протокол № 2 от 28.10.2015г.