

Заведующей МБДОУ № 19  
г. Невинномысска  
Е.А. Басакова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного  
представителя)  
проживающего с ребенком по  
адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
полное наименование адреса

Телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка, адрес регистрации)

в МБДОУ № 19 г. Невинномысска.

Прилагаемые документы:

1. Путевка управления образования администрации г. Невинномысска в МБДОУ №19.
2. Паспорт родителя (законного представителя).
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.
4. Свидетельство о рождении ребенка.

С Уставом МБДОУ №19 и лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлены:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись лица, принявшего документы

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись лица, принявшего документы

