



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 19 «Тополек» с приоритетным
осуществлением художественно-эстетического направления развития
воспитанников» города Невинномысска

ПРИКАЗ

01.09.2017

№ 235

Невинномысск

Об организации дополнительных платных образовательных услуг
в 2017/2018 учебном году

На основании анализа запросов родителей воспитанников (их законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г № 505 (с изменениями и дополнениями, Постановлением администрации города Невинномысска от 28.10.2013г. №3387 «О порядке оказания платных услуг муниципальными казенными и бюджетными учреждениями города Невинномысска» и Положением о порядке оказания платных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 19 «Тополек» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников» города Невинномысска, утвержденным приказом от 11.02.2016г. № 66, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2017/2018 учебном году дополнительные платные образовательные услуги и услуги, сопутствующие образовательному процессу на основании индивидуальных Договоров с родителями воспитанников (их законными представителями).
2. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления, а также:

– обеспечение получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание дополнительных платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных услуг;

в) перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг;

д) порядок оказания дополнительных платных услуг и их оплаты

– предоставление по требованию потребителей:

е) устава образовательного учреждения;

ж) лицензии на право ведения образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

з) адресов и телефонов Учредителей;

и) образцов договоров с родителями (законными представителями);

к) общеразвивающих программ дополнительных платных образовательных услуг;

л) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительной платной образовательной услуги.

3. Утвердить перечень дополнительных платных образовательных услуг:

- «Юный логик»;

- Предоставление дополнительного образования подготовка обучению детей чтению «Здравствуй Азбука»;

- «Говоруны».

4. Утвердить программы дополнительных платных услуг (программы кружков), согласованные с педагогическим Советом.

5. Утвердить учебный план по оказанию дополнительных платных услуг на 2017/2018 учебный год (приложение №1).

6. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг в 2017/2018 учебном году (приложение №2).

7. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных услуг по мере комплектования групп.

8. Заместителю заведующей по УВР контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления дополнительных платных услуг.

9. Организовать и вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением дополнительных платных услуг отдельно от учета бюджетных средств;

- своевременно предоставлять финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы;

- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, восстановление коммунальных платежей, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и административно-управленческого и вспомогательного персонала;
- все финансовые операции проводить в соответствии в федеральным законом « О бухгалтерском учете»;
- до 10 числа каждого месяца предоставлять руководителю отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

10. Производить оплату:

- педагогическим работникам, участвующими в оказании дополнительных платных услуг в размере 35%;
- вспомогательному персоналу:
- заведующей МБДОУ – 4,0%;
- заместителю заведующей по УВР- 1,3% от суммы собранной за оказание услуги после подписания акта о приемке работы.

11. Организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей воспитанников на лицевой счет МБДОУ №19.

12. Работу с документацией, необходимой для оказания дополнительных платных услуг возлагаю на себя.

13. Заведующей хозяйством, осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и развитие учебно-материальной базы учреждения.

14. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг на основании гражданско-правовых договоров.

15. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать через сбербанк на расчетный счет МБДОУ №19 г. Невинномысска.

16. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг, осуществлять строго в соответствии с «Положением о порядке оказания платных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 19 «Тополек» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников» города Невинномысска».

17. Определить местом нахождения «Книги предложений по предоставлению дополнительных платных услуг» кабинет заведующей.

18. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №19
г. Невинномысска

Е.А. Басакова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №19 «Тополек» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников» г. Невинномысска к программе дополнительного дошкольного образования на 2017/2018 учебный год)
(дополнительные платные услуги)

Образовательная направленность	Занятие	Кол-во занятий в неделю в неделю	Кол-во занятий в месяц	Кол-во занятий в год год
Социально-педагогическая	В кружке «Юный логик»	1	4	36
Социально-педагогическая	В кружке «Здравствуй Азбука»	1	4	36
	И Т О Г О:	2	8	72

Заведующий МБДОУ №19
г. Невинномысска

Е.А. Басакова

**УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 19 «Тополёк» с
приоритетным осуществлением художественно-эстетического
направления развития воспитанников» г. Невинномысска на 2017 / 2018
учебный год**

Содержание Наименование кружка	«Юный логик»	«Здравствуй Азбука»
Количество возрастных групп в каждом кружке	2 (5-7 лет)	2 (5-7 лет)
Начало учебного года	По мере комплектования групп	
Окончание учебного года	31. 05. 2018 г.	
Учебные дни	среда	четверг
Недельная образовательная нагрузка	30 мин.	30 мин.
Сроки проведения мониторинга	Начало и окончание услуги	
Выходные	Суббота, воскресенье	
Праздничные дни	Согласно ТК РФ	

Заведующий МБДОУ №19
г. Невинномысска

Е.А. Басакова